

Der Landkreis Kronach

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine medizinische Fachkraft als
Mitarbeiter/Mitarbeiterin im Gesundheitsamt.



Beim Landkreis Kronach ist die Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche) einer medizinischen Fachkraft im Gesundheitsamt neu zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte der Stelle:

- umfassender Sekretariatsdienst, einschließlich administrativer Tätigkeiten für die Gesundheitsamt-Software
- Vollzug der Gebührenordnung für Gesundheitsämter (GGebO) und der Gebührenordnung für Ärzte (GOÄ)
- Assistenz im medizinischen Bereich (z. B. Seh- und Hörtests, Puls- und Blutdruckmessungen, venöse Blutentnahmen, Unterstützung bei HIV-Beratung, Urintests, Drogenscreening)
- Vertretung im Tuberkulosefachdienst

Anforderungen der Stelle:

- abgeschlossene Berufsausbildung als „Medizinische Fachangestellte/Medizinischer Fachangestellter“ mit sehr gutem Prüfungsergebnis
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse, z. B. der Microsoft Office-Produkte
- korrektes Schreiben nach Phonodiktat oder Vorlage
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gewandtes und sicheres Auftreten, Sensibilität im Umgang mit Patientinnen und Patienten sowie mit Besucherinnen und Besuchern
- Dienstleistungsorientierung, Organisationsgeschick, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit im öffentlichen Gesundheitsdienst
- eine Beschäftigung in Vollzeit auf der Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für zwei Jahre
- Teamarbeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Nachweise) richten Sie bitte bis spätestens **31. Dezember 2017** an das Landratsamt Kronach, Frau Müller, Postfach 15 51, 96305 Kronach. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine Originaldokumente bei, sondern nur Fotokopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgegeben werden können. Sofern Sie Ihre Bewerbung elektronisch einreichen möchten, bitten wir, das Bewerbungsschreiben inklusive aller Anlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst zu übersenden (maria.mueller@lra-kc.bayern.de).

Weiterführende Informationen zu den fachlichen Aspekten der Stelle erhalten Sie bei Herrn Dr. Weiß (Tel. 09261 678378), zu personalrechtlichen Fragen gibt Ihnen Frau Müller (Tel. 09261 678206) gerne Auskunft.