

Verhaltenskodex für Mitarbeitende in der Kinder- und Jugendarbeit

Name des Vereins/Verbandes/der Gruppe

Name der Mitarbeitenden Person

Datum

1. Grundhaltung

Ich verpflichte mich, Kinder und Jugendliche in ihrer Würde, ihren Rechten und ihrer persönlichen Entwicklung zu achten und zu stärken. Ich handle verantwortungsbewusst und bin mir meiner Vorbildfunktion bewusst.

2. Nähe und Distanz

- Ich respektiere die persönlichen Grenzen von Kindern und Jugendlichen.
- Körperkontakt erfolgt nur, wenn er angemessen, gewollt und situationsgerecht ist.
- Ich vermeide jede Form von übergriffigem Verhalten – auch verbal oder nonverbal.

3. Sprache und Kommunikation

- Ich verwende eine respektvolle und wertschätzende Sprache.
- Ich unterlasse diskriminierende, sexualisierte oder abwertende Äußerungen.
- Ich gehe sensibel mit persönlichen Themen um.

4. Umgang mit Macht und Vertrauen

- Ich nutze meine Rolle nicht aus.
- Ich gehe verantwortungsvoll mit Abhängigkeiten um.
- Ich bevorzuge oder benachteilige niemanden.

5. Verhalten in kritischen Situationen

- Ich schaue hin und handle bei Grenzverletzungen oder Verdachtsfällen.
- Ich informiere die zuständigen Ansprechpersonen gemäß dem Schutzkonzept.
- Ich hole mir Unterstützung, wenn ich unsicher bin.

6. Nutzung von Medien und sozialen Netzwerken

- Ich wahre die Privatsphäre von Kindern und Jugendlichen.
- Ich veröffentliche keine Fotos/Videos ohne entsprechende Einwilligung.
- Private Kontakte über soziale Netzwerke halte ich transparent und professionell.

7. Einhaltung von Regeln

- Ich halte mich an die Vorgaben des Schutzkonzepts der Einrichtung.
- Ich nehme an Schulungen und Fortbildungen teil.
- Ich trage aktiv zu einem sicheren Umfeld bei.

Erklärung:

Ich habe den Verhaltenskodex gelesen, verstanden und verpflichte mich, danach zu handeln.

Unterschrift

 **Tipps zur Anpassung**

- Formuliere den Verhaltenskodex **passend zu eurem Verein oder eurer Gruppe** (z. B. Musikverein, Sportverein, offener Treff).
- Halte ihn **kurz und klar** (1 Seite ist ideal).
- Ergänze ggf. Punkte wie:
 - Übernachtungssituationen / Fahrten
 - 1:1-Situationen (z. B. Einzelgespräche)
- Lass ihn **regelmäßig erneuern** (z. B. jährlich)

MUSTER