



Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für **alle oberfränkischen Landratsämter** mehrere

Verwaltungskräfte (m/w/d)

zur Verstärkung der Gesundheitsämter.

Ihre Aufgaben:

- allgemeiner Schriftverkehr
- Erteilen von Auskünften, Beantwortung elektronischer Anfragen
- Aktenverwaltung
- Statistikaufgaben
- Datenpflege

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, medizinische/r Fachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r oder Steuerfachangestellte/r
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- serviceorientiertes und freundliches Auftreten, gute Auffassungsgabe
- selbstständige Arbeitsweise
- überdurchschnittliches Engagement, hohe psychische und physische Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft, bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten

Wir bieten Ihnen:

- ein zunächst bis zum 31.12.2021 befristetes Arbeitsverhältnis
- leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 5 TV-L
- tätigkeitsspezifische Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliche Arbeitszeitregelungen

Ansprechpartner:

Fachlich: Frau Träger, Tel. 0921/604-1711

Personalrechtlich: Herr Haberkorn, Tel. 0921/604-1223

Die Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt werden kann.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich. Entsprechende Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter diesem [Link](#).

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **12.07.2020** per E-Mail (Bewerbungsschreiben inkl. aller Anlagen in **einer** PDF-Datei zusammengefasst) unter dem Stichwort "**Verwaltungskraft ÖGD**" an: bewerbungen@reg-ofr.bayern.de