Landratsamt Kronach Sachgebiet 22 Soziale Angelegenheiten Güterstr. 18 96317 Kronach	**Jobcenter Kronach** Langer Steig 10 96317 Kronach

Bestätigung der Schule/Kindertageseinrichtung über eine/n Klassenfahrt/Ausflug

(vom Antragssteller auszufüllen)

Für _____ geboren am _____

Schüler/in der _____
(Name und Anschrift der Schule)

☐ Für eventuelle Rückfragen des Jobcenters/ des Amtes für Soziale Angelegenheiten bei der Prüfung des Anspruchs auf Kostenübernahme der Klassenfahrt entbinde ich

_____ von der Schweigepflicht
(Name Lehrer/in)

Meine Einwilligung in die Weitergabe von Daten (durch Entbindung der genannten Lehrer von der Schweigepflicht) habe ich freiwillig abgegeben. Sie kann verweigert oder jederzeit gegenüber dem Jobcenter/dem Amt für soziale Angelegenheiten widerrufen werden mit der Folge, dass die Schule die für die Prüfung des Anspruches erforderliche Bestätigung nicht abgegeben kann.

_____ _____
(Ort / Datum) (Unterschrift Antragsteller)

_____ _____
(Ort / Datum) (Unterschrift des gesetzlichen Vertreters minderjähriger Antragsteller(innen))

(vom Fach- bzw. Klassenlehrer auszufüllen)

Angaben zur Klassenfahrt/Ausflug

☐ Klassenfahrt ☐ Abschlussfahrt

Vom _____ bis _____

Klasse _____ nach _____

Es handelt sich um eine schulische Pflichtveranstaltung ☐ ja ☐ nein

Kosten des Aufenthaltes je Schüler/in (**ohne Taschengeld)** _____ €

Für die Schülerin / den Schüler wurde ein Zuschuss des Förderverbandes / Elternbeirates beantragt: ☐ ja ☐ nein

☐ Der bewilligte Zuschuss des Fördervereins / Elternbeirates ist vor Festsetzung der Kosten bereits abgezogen worden.
☐ Der Antrag auf einen Zuschuss des Förderverbandes / Elternbeirates wurde abgelehnt.

Im Vollzug der Bildungs- und Teilhabeleistungen kann, neben der Bezuschussung, bei vorliegender Bedürftigkeit der Familie des betreffenden Schülers eine ergänzende, einmalige Beihilfe für einen Schulausflug gewährt werden.

Bankverbindung der Schule (Zahlungen können ausschließlich auf das Konto der Schule erfolgen!)

_____ _____
(IBAN) (BIC)

_____
(Name der Bank)

Hinweis: Verbleibt nach Abrechnung der Klassen/-Abschlussfahrt ein Rückzahlungsbetrag ist dieser dem Jobcenter/Amt für Soziale Angelegenheiten zu erstatten (insbesondere bei Nichtteilnahme des obengenannten Schülers)!

Für Rückfragen des Jobcenters / Amtes für Soziale Angelegenheiten:
Ansprechpartner/in ist/sind gemäß Entbindung von der Schweigepflicht:

Frau / Herr _____ Tel.: _____

_____ _____
(Ort / Datum) (Unterschrift)

(Stempel der Schule)